

Beleidsplan Stichting Mangochi Malawi

oktober 2016

We kunnen een verschil maken



1. Gegevens
2. Stand van zaken
3. Missie en visie
4. Doelen
5. Werkwijze
6. Financiële verantwoording

1. Gegevens

Statutaire naam

Stichting Mangochi Malawi

Bestuur

Euranne van Gorkum - voorzitter

Clariet Erbrink - secretaris

Eva van Gorkum - opmaak nieuwsbrief/website, beheer studentendossiers

Gert-Jan van Barneveld - penningmeester

Marjan van Barneveld – van Ramselaar - donateurscontact

Kamer van Koophandel

Ingeschreven bij Kamer van Koophandel 08122168

E-mail

info@mangochi-malawi.nl

Telefoonnummer

06 14634203 (voorzitter)

Bankrekeningnummer

Bankrekeningnr.: NL15 RABO 0382 8594 64 t.n.v. Stichting Mangochi Malawi

De stichting heeft een ANBI-beschikking.

2. Stand van zaken

De bevolking van Malawi bestaat voor 87% uit kinderen en jongeren tot 24 jaar. Veel kinderen starten op de basisschool, maar het onderwijssysteem kan de grote instroom niet aan. De kwaliteit van het basisonderwijs is erbarmelijk. Meer dan de helft van de kinderen komt niet verder dan groep 5. Hoewel het basisonderwijs in Malawi door de overheid gratis gemaakt is voor alle kinderen, moeten uniform en schoolmaterialen wel zelf gefinancierd worden. Dit is voor veel gezinnen een reden om hun kinderen niet naar school te sturen. Verder spelen problemen binnen het gezin, werkverplichtingen en vroege zwangerschap onder de meisjes een rol in het voortijdig verlaten van school. Onderwijs staat niet op de eerste plek, zowel in de gezinnen als bij de Malawiaanse overheid. Er is een tekort aan goed geschoolde leraren. Klassen zijn er overvol en kunnen variëren van 84 tot maar liefst 200 leerlingen. Gebouwen zijn in slechte staat. In de meeste gevallen is er geen meubilair en zijn er geen schoolboeken. Sanitaire voorzieningen zijn primitief en zeker voor meisjes een bron voor infecties.

Alleen de beste leerlingen krijgen een plek op de middelbare school. Maar met een gemiddeld jaarinkomen van zo'n 200 euro, kan het schoolgeld door bijna niemand betaald worden. Daarbij komt nog dat veel kinderen geen vervoer hebben en thuis

hard nodig zijn om op het land te werken. Slechts 7% van de kinderen slaagt er in om de middelbare school af te ronden. Een universitaire opleiding, waarmee je een goede baan kan vinden, wordt door slechts 1% van de jongeren afgerond. Gelukkig stijgen deze cijfers nog steeds door de inzet van vele organisaties voor onderwijsontwikkeling uit de hele wereld

De stichting Mangochi Malawi is opgericht in 2004. Aanleiding was de hevige hongersnood waarvoor de stichting noodhulp bood in Mangochi, de plek waar Oliver Ntenje vandaan komt. Een groep enthousiaste bestuursleden, waaronder Holger Boswijk, Theodoor Bos, Oliver Ntenje, Henk te Velde, Ika Burger en Marthine Bos, hebben in de jaren die volgden fantastische projecten op touw gezet. De stichting kende haar hoogtepunt toen in 2012 de bouw van twee extra klaslokalen bij de Primary school in Mangochi kon worden afgerond. Ook de inrichting van de lokalen is dankzij de grote groep trouwe donateurs mogelijk gemaakt. Verder hebben tientallen kinderen financiële support gekregen. Dankzij deze hulp hebben zij hun Secondary school of University kunnen afronden. Met de meeste kinderen is contact gehouden. Het gaat goed met hen. Lees de laatste nieuwsbrief van januari 2012.

In 2016 heeft Euranne van Gorkum de stichting nieuw leven in geblazen en bestuursleden om zich heen verzameld die de kar gaan trekken.

3. Missie en visie

Onderwijs maakt het verschil

De stichting wil dat meer mensen in Malawi zelfvoorzienend worden. We richten ons hierbij allereerst op onderwijs. Door het verstrekken van studiebeurzen, ontwikkelen kansarme jongeren hun kracht. Zo zullen zij hun eigen toekomst en die van hun omgeving kunnen veranderen. We geloven dat toegang tot goede scholen een sleutel is voor duurzame armoedebestrijding. We kiezen daarbij voor kleinschaligheid en een persoonlijke benadering. Ons werkveld is Mangochi, een district in het zuiden van Malawi.

4. Doelen

Voorlopig richt de Stichting Mangochi Malawi zich voornamelijk op de verstrekking van studiebeurzen.

De Stichting heeft de ambitie dat er andere kleinschalige projecten zullen volgen, zoals:

- klaslokalen inrichten met meubilair
- voorzien in schoolmaterialen

- verbeteren van toiletblokken op school
- projecten rond voedselhulp, bv. het verzorgen van schoolmaaltijden

5. Werkwijze

De stichting heeft een betrouwbare contactpersoon ter plaatse. Onze lokale coördinator draagt ons studenten aan die voldoen aan de criteria. Hij heeft contact met de scholen in de omgeving en handelt ook de betalingen voor ons af. We hebben intensief contact met hem over de voortgang van de studies en hoe het met de studenten gaat. Zie bijlage 1 voor de criteria en werkwijze.

6. Financiële verantwoording

Stichting Mangochi Malawi Financieel verslag 2015

Vermogen	31-12-2014	31-12-2015
Bankrekening	11.040,00	9.916,26
Totaal	11.040,00	9.916,26
Afname van het vermogen	-,-	-1.123,74

Resultaat	Inkomsten	Uitgaven
Project schoolgeld Malawi	-,-	1.694,46
Bankkosten	-,-	91,59
Giften	662,31	-,-
Totaal	662,31	1.786,05
Verlies	-,-	-1.123,74

Begroting 2016 invoegen



Criteria en werkwijze toekenning studiebeurzen

versie 04-10-2016

Kinderen in Malawi hebben een grotere kans op een succesvolle studie als zij naar een private school gaan. Meestal is dit een boardingschool: doordat zij volledig intern wonen, zijn zij verzekerd van voeding, beschermd tegen vroeg-huwelijken en hoeven zij thuis niet mee te werken. Zo kunnen zij elke dag aanwezig zijn en zich beter concentreren op hun schoolwerk. De kosten zijn verschillend per school, maar bedragen gemiddeld zo'n K200.000 (€250,00) per jaar. Hiervan wordt betaald: schoolgeld, twee sets uniformen en boekengeld.

ROUTE

Bestaande studiebeurzen die nog lopen vanuit de oude stichting gaan gewoon door en worden zorgvuldig afgerond. Voor deze studenten is een coördinator aangewezen die contact houdt met de student en de betalingen coördineert.

Voor het toekennen van nieuwe studiebeurzen, kennen we de volgende route:

We verbinden ons aan het dorp Nankwhali en zoeken daar actief naar kinderen die voldoen aan de criteria om in aanmerking te komen voor een studiebeurs. Zo kunnen er jaarlijks een aantal kinderen starten op een kwalitatief goede school.

Onze lokale coördinator, Villapie Mphasie, is als leraar verbonden aan dit dorp en zorgt voor:

- De selectie van studenten per jaar
- Het gesprek met de ouders van de student over de criteria en voorwaarden
- Het indienen van de aanvraag bij het bestuur
- Het opsturen van de studie-overeenkomst (foto)
- Coördinatie van de betalingen
- Bemoediging en begeleiding van het gezin en de student
- Het stimuleren van het schrijven van een brief naar Nederland (zomer/kerst)

CRITERIA VOOR TOEKENNING STUDIEBEURS

Studenten worden uit gekozen op basis van:

- Een positieve, ambitieuze instelling
- Genoeg leervermogen, bovengemiddelde scores
- Genoeg mentale kracht en zelfsturing
- Ouders die support en praktische begeleiding kunnen bieden
- Kansarme situatie met onvoldoende financiële mogelijkheden voor het zelf betalen van studiekosten

- We hanteren een maximum van K300.000 per schooljaar (€400,00). Bij aanvragen die dit maximum overschrijden, wordt de aanvraag door het bestuur gewogen op billijkheid en mogelijk een eigen bijdrage gevraagd. Dit blijft maatwerk.

De studiebeurzen worden afgegeven voor de duur van één volledig opleiding, tenzij studenten eerder afhaken. Voor een eventuele vervolgopleiding moet een nieuwe aanvraag worden ingediend. Bij het beëindigen van de studie vervalt de studiebeurs.

WERKWIJZE

1. Aanvraagformulier

Alle aanvragen komen bij het bestuur (voorzitter) binnen via een zo volledig mogelijk ingevuld 'Studentdossier'. Hierop verzamelen we:

- Informatie over de student (geboortedatum, gezinssamenstelling, enz.)
- Informatie over de school die de student wenst te gaan doen (naam, adres, soort school)
- Verwachte kosten (alleen schoolgeld, of is meer nodig voor reiskosten, schoolspullen)
- Afspraken over de betaalfrequentie (hoe lang duurt een termijn?)
- Afspraken over de wijze waarop betalingen plaatsvinden (bank, contant?)
- De gegevens van de contactpersoon in Malawi

In de fase dat de aanvraag in behandeling is, doet de student toelating voor deze opleiding(en). Het studentdossier vult zich naar mate er meer duidelijkheid komt. Het studentdossier wordt bewaard in een centrale drop-box waar alle bestuursleden de voortgang kunnen volgen.

2. Bespreking in bestuursvergadering

Het bestuur komt drie keer per jaar bij elkaar. Wanneer een student is toegelaten, wordt de aanvraag besproken en getoetst aan de criteria. We realiseren ons dat we 'slechts' op afstand een inschatting kunnen maken en gaan in principe uit van het vertrouwen in de lokale coördinator.

3. Terugkoppeling

De voorzitter geeft de coördinator een terugkoppeling. Deze kan bestaan uit: een afwijzing, een toekenning of een gedeeltelijke toekenning. Dit laatste is van toepassing als de studiekosten hoger zijn dan gemiddeld of als het gezin een gedeelte zelf kan financieren. Als stichting (secretaris) sturen we elke startende student een brief waarin we hem/haar succes wensen met de studie. We vragen in deze brief of de student ons de school-overeenkomst wil sturen (via coördinator). Ook vragen we of de student twee keer per jaar (kerst/zomer) een brief (post/email) wil schrijven en daarbij indien mogelijk het schoolrapport en een foto mee stuurt. Voor iedere student zoeken we in Nederland een persoon/gezin die twee keer per jaar een bemoedigende brief schrijft. Deze wordt centraal verstuurd door de stichting.

4. Betalingen

Het studentdossier is de basis. Hierin zijn bedragen afgesproken en een betaalfrequentie. In de betaling volgen we deze stappen:

- De lokale coördinator vraagt de penningmeester om een storting van het schoolgeld. Dit gebeurt twee weken voordat het schoolgeld betaald moet worden. In deze vraag wordt benoemd: bedrag, naam student, bestemming, wanneer.
- De penningmeester checkt de gevraagde bedragen met het studentdossier. De penningmeester handelt zonder overleg met het bestuur wanneer de betalingen conform het studentdossier zijn. Bij afwijkingen heeft hij/zij overleg met de voorzitter en beslissen zij of overleg met de andere bestuursleden nodig is.
- De penningmeester zorgt dat de betaling binnen twee weken is afgehandeld en houdt in het studentdossier bij wat is betaald per student.

Betaling kan gebeuren op twee manieren:

- Overschrijving per bankrekening
Dit heeft onze voorkeur, maar is in sommige gevallen niet mogelijk vanwege het gebrek aan een (onvoldoende betrouwbare) bankrekening.
- Overschrijving per Western Union
De stichting heeft een eigen account en kan een overboeking doen, die dan door de gezinnen in Malawi kunnen worden opgehaald bij de dichtstbijzijnde bank.

In beide gevallen is het belangrijk dat de studenten via hun coördinator laten weten of het geld ontvangen is. Als de coördinator persoonlijke kosten maakt (bv geld voorschieten), kan hij/zij deze als declaratie indienen met het bijbehorende declaratieformulier.

5. Voortgang studie

Aan het eind van het schooljaar wordt op het aanvraagformulier een korte evaluatie geschreven over de voortgang en de gemaakte kosten van dat schooljaar. De voortgang van de studenten wordt besproken op de bestuursvergaderingen.

MOGELIJKHEDEN VOOR DONATEURS IN NEDERLAND

Voor donateurs zijn er de volgende mogelijkheden om giften te geven: eenmalig of structureel, voor een algemene bestemming of gekoppeld aan een studiebeurs voor een student. Zij kunnen dit aangeven via onze website.

Donateurs die dit willen, kunnen we in contact brengen met de student. Correspondentie verloopt via de stichting en zal bestaan uit twee keer per jaar een brief met foto. Deze donateurs betalen een richtbedrag van:

- €25,00 per maand/ €300,00 per jaar voor de studiebeurs van één kind
- €12,50 per maand/ €150,00 per jaar voor de studiebeurs van één kind samen met een andere donateur.